

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»

Учтено мнение:

Выборного органа первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад «Сказка»  
Протокол № 9 от 08 апреля 2022 г.  
Председатель профсоюзного комитета

Черницкая О.С.Черницкая

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»  
/Н.Н.Пашкова/  
расшифровка подписи



Приказ №79/о от 11 апреля 2022 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
МБДОУ детский сад «Сказка»**

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1.Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники учреждения независимо от занимаемых ими должностей.

1.2.Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников детского сада и обеспечение единых норм их поведения.

1.4 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5.Каждый работник учреждения должен ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры для его соблюдения.

## **2. Общие принципы и правила служебного поведения**

2.1.Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решения

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.2.1.исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2.соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных документов учреждения;

2.2.3.осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий учреждения;

2.2.4.при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;

2.2.5.проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.6.исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

- (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.2.7.соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- 2.2.8.проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии с ними;
- 2.2.9.не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции в учреждении;
- 2.2.10.уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.2.11.незамедлительно уведомлять заведующего, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в учреждении, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в учреждении конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда учреждению;
- 2.2.12.не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 2.2.13.не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- 2.2.14.воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ДОУ и/или ДОУ;
- 2.2.15.воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждения, если это не входит в обязанности работника;
- 2.2.16.не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 2.2.17.уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.2.18.постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами учреждения;
- 2.2.19.не использовать имущество учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.
- 2.2.20.Заведующий и заместители заведующего должны быть для работников учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **2.3.Руководитель учреждения:**

- 2.3.1.принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- 2.3.2.содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- 2.3.3.при определении объема и характера поручаемой другим работникам учреждения работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- 2.3.4.не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бесактности;
- 2.3.5.проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;
- 2.3.6.организует оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.
- 2.3.7.Заведующий и заместители заведующего несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### **4.Этические нормы служебного поведения работников**

4.1.В должностном поведении работнику учреждения необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2.В должностном поведении работник учреждения воздерживается от:

4.3.любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.4.грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.5.угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.6.Работники учреждения призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.7.При возникновении конфликтной ситуации между работниками учреждения приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов учреждения в целом.

4.8.Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к детскому саду, а также, при необходимости, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **5.Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1.Нарушение работниками учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

5.2.Работники учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

5.4.Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно - опасной ситуации.

## **6.Заключительные положения**

6.1.Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом, согласовывается с профкомом учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Настоящий Кодекс принимается на неопределенный срок.

6.4.После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделы Кодекса в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **ПРИНЯТ:**

на Общем собрании работников

МБДОУ детский сад «Сказка»

Протокол № 2 от 11 апреля 2022 г.



